

# Principper på Rosenvangskolen

## Indhold

Princip for undervisningens organisering .....	2
Princip om 2-voksneordninger .....	2
Princip om understøttende undervisning .....	2
Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber .....	3
Princip om elevernes adgang til i begrænset omfang at opfylde deres undervisningspligt ved at deltage i undervisning i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.....	4
Princip for samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet .....	5
Princip for udvidet skolehjemssamarbejde .....	7
Princip for digital dannelse, it-kompetencer og teknologiforståelse .....	8
Princip for forældrenes deltagelse i skolens liv og barnets skolegang på Rosenvangsskolen .....	10
Princip for underretning af hjemme om elevernes udbytte af undervisningen .....	11
Princip for arbejdets fordeling mellem det undervisende personale .....	12
Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv. ....	13
Princip for skolefritidsordningens virksomhed.....	15
Princip for kulturcenteraktiviteter, såfremt der besluttet iværksat .....	16
Princip for om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning .....	17
Princip for skolens madordning – inden for rammerne herfor .....	18
Princip om skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler .....	19
Princip til forebyggelse og håndtering af overgreb blandt elever .....	20
Princip for classesammenlægning/deling .....	22
Princip for sponsering og gaver .....	23

## Princip for undervisningens organisering

### Princip om 2-voksneordninger

2-voksenordninger indeholder holddeling, klassesetid og konvertering af understøttende undervisning til 2-lærertid.

**Formålet** med 2-voksneordninger er, at alle elevers læring og trivsel får de bedst mulige rammer. 2-voksneordninger skal understøtte faglig differentiering, fællesskab, inklusion, udvikling af læringsmiljø, udvikling af pædagogisk praksis og elevernes trivsel.

#### **2-voksneordninger kan:**

- foregå i klassen, på tværs af klasser, årgange og afdelinger.
- anvendes i alle skolens fag og ved alle skolens aktiviteter
- bruges såvel med faglig som trivselsmæssig begrundelse
- bruges forskelligt hen over et skoleår – alt efter behov
- foregå i hele det tidsrum eleverne er på skolen

Brugen af 2-voksneordninger besluttet i dialog mellem teamet og nærmeste leder.

### Princip om understøttende undervisning

#### **Formål:**

Den understøttende undervisning skal medvirke til, at eleverne møder mange forskellige måder at lære på, at de har tid til faglig fordybelse, at de bliver bevidste om egen læring og at de får mulighed for at arbejde med et bredt udsnit af deres evner og interesser.

#### **Indholdet styrker:**

- faglige færdigheder og kompetencer
- læringsparathed
- sociale kompetencer
- alsidig udvikling
- læringsbevidsthed
- motivation
- trivsel
- klassefællesskab

#### **Indholdet skal give mulighed for at:**

- koble teori og praksis
- anvende genkendelige situationer fra dagligdagen
- afprøve, træne og udvikle de færdigheder og kompetencer, de får i den fagopdelte undervisning
- Den understøttende undervisning skal varetages af kendte voksne

## Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

Princippet skal ses i sammenhæng med Folkeskolens §18 stk. 2: ”Det påhviler skolelederen at sikre, at det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, planlægger og tilrettelægger undervisningen, så alle elever udvikler sig fagligt og alsidigt, herunder socialt, og trives i skolens faglige og sociale fællesskaber.”

Målet er, at alle elever:

- udvikler alsidige kompetencer og udnytter deres læringspotentiale
- er motiverede for at lære og for at deltage i skolens fællesskaber
- trives og føler sig en vigtig del af fællesskabet

Målet søges opfyldt ved at:

- forældrene inddrages i understøttelse af mål for den enkelte elev og for klassens fællesskab
- lærere og pædagoger arbejder målrettet for at alle læringsfællesskaber er motiverende og udviklende
- lærere, pædagoger og ledelse sammen forholder sig læringsfællesskabet i den enkelte klasse og griber ind, når det er nødvendigt
- ledelsen tydeligt informerer om værdierne om inkluderende læringsfællesskaber til elever, lærere, pædagoger og forældre

Princip om elevernes adgang til i begrænset omfang at opfylde deres undervisningspligt ved at deltage i undervisning i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Hvis man som forældre ønsker, at ens barn skal opfylde sin undervisningspligt ved deltagelse i undervisning i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse skal man rette henvendelse til ledelsen. Den endelig beslutning herom ligger hos ledelsen.

Beslutningen tages på baggrund af flg. principper:

- at det er fagligt og socialt forsvarligt, at eleven i begrænset omfang ikke deltager i den almindelige undervisning
- at fritagelsen fra den almindelige undervisning sker på tidspunkter i løbet af skoledagen, hvor det mest hensigtsmæssigt kan finde sted.
- at fritagelsen om muligt ligger i tiden til valgfagstimerne eller i den tid, der er afsat til understøttende undervisning.
- at fritagelsen som udgangspunkt er tidsbegrænset

## Princip for samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

### Formål

Formålet med samarbejdet mellem skole og hjem er styrkelse af børnenes læring og trivsel

Samarbejdet bygger på:

- gensidig tillid og respekt
- konstruktiv problemløsning.
- dialog og kendskab til forventninger

Forældre kan forvente at skolen henvender sig, hvis det anses for vigtig i forhold til elevens læring, udvikling og trivsel. Ligeledes forventer skolen at forældre tager kontakter til skolen, hvis der er informationer om eleven, som det er hensigtsmæssigt for skolen at kende til.

### Elevplan

Elevplaner udarbejdes af elever, forældre og lærere/pædagoger i fællesskab. Elevplanen tager udgangspunkt i elevsamtaler mellem elev og lærer/pædagog og samtale mellem elev og forældre. Samtalerne går forud for skolehjemsamtalen, hvor selve elevplanen udarbejdes og bekræftes. Elevplanen lægges efterfølgende ind på læringsplatformen.

### Skolehjemsamtaler

Skolehjemsamtalerne er en dialog om elevernes læring og trivsel. Som udgangspunkt er eleverne med til samtalerne. På skolehjemsamtalerne udarbejdes elevplanerne. Skolehjemsamtaler kan også have form af Fagenes Café, som eleverne og lærerne har planlagt sammen. Her præsenteres fagene af eleverne og der er eksempler på, hvad der arbejdes med og hvordan der arbejdes.

Ledelsen vurderer, hvor ofte, der skal tilbydes skolehjemsamtaler til alle, dog skal der altid holdes møder, når det er krævet i forhold til enkelte børns læring og trivsel.

### Forældremøder

Ved skoleårets start afholdes der forældremøder på alle årgange. Det er de enkelte lærere og pædagoger på årgangen, der har ansvaret for indhold og afvikling af forældremøderne. Ledelsen og skolebestyrelsen kan deltage på møderne, når det findes ønskværdigt.

Derudover afholdes der forældremøder, når det er påkrævet i løbet af året.

### **Klasseråd**

I hver klasse vælges 4-6 forældre for et skoleår ad gangen til klasserådet. Valget finder sted på det første forældremøde i hvert skoleår. Klasserådet er et uformelt organ til understøttelse af klassens trivsel bl.a. ved udveksling af tanker og idéer og ved planlægning af afvikling af aktiviteter for klassens børn og unge.

### **Forældrebesøg på skole**

Forældre er velkomne til at besøge skolen og deltage aktivt i deres barns skoledag efter aftale.

### **Kommunikation**

Skolen giver informationer via Aula, så forældrene forventes at holde sig løbende orienteret her. Opstår der situationer, som man gerne vil tale om, er man som forældre velkomne til at bede om at blive ringet op, ligesom skolen vil henvende sig telefonisk, når det vurderes bedst. Endelig kan man altid bede om at få et møde med enten lærere og pædagoger eller ledelsen, hvis man har brug for det.

## Princip for udvidet skolehjemssamarbejde

Skolens opgave er at sikre, at alle børn og unge er i læring og trivsel. Arbejdet med sikring af et skoleliv i læring og trivsel kan i en række situationer understøttes med et udvidet skolehjemssamarbejde.

Et udvidet skolehjemssamarbejde iværksættes af skolens ledelse, -medarbejdere og efter fælles aftale herom mellem forældre og skolens medarbejdere og -ledelse.

Udvidet skolehjemssamarbejde er kendetegnet ved, at alle parter, der omgiver et skoleliv for et barn/en ung på Rosenvangskolen – pædagogisk ledelse, medarbejdere, forældre og evt. børn/unge, fagpersoner og eksterne samarbejdspartnere, arbejder med en særlig tæt planlægning og opfølgning på aftalte planer og forløb for barnet/den unge. Planlægning og opfølgning kan tage udgangspunkt i mere generelle problemstillinger eller konkrete indsatsområder.

Ved iværksættelse af et udvidet skolehjemssamarbejde træffes beslutning om forløb og behov for udarbejdelse af planer og strategier for indsatsen omkring barnet/den unge. Der indgås aftaler på afholdte møder herom og i fastsatte planer for det enkelte barn/den unge, som følges op af møder med en fastsat relevant frekvens og opfølgning for at følge barnet eller den unges læring og trivsel tæt. Ved udvidet skolehjemssamarbejde udarbejdes der dokumentation for indgåede aftaler og fastlagte planer for barnet/den unge og aftalte indsatspunkter samt opfølgning herpå. Dokumenterne opbevares i elevmappen og sendes til involverede parter.

Hvis man som forældre eller medarbejder i det udvidede skolehjemssamarbejde ikke oplever, at det udvidede skolehjemssamarbejde opleves som tilstrækkeligt skal henvendelse herom i første omgang rettes til skolens ledelse for opfølgning og opretning heraf. Efter en afklaring med involvering af skolens ledelse kan skolebestyrelsen inddrages ved henvendelse om eventuel manglende opfyldelse af skolens principper.



## Princip for digital dannelse, it-kompetencer og teknologiforståelse

### Skolens værdigrundlag:

*Rosenvangskolen er et levende fællesskab, hvor læring og trivsel går hånd i hånd.*

*I dette fællesskab har alle børn, unge og voksne på og omkring Rosenvangskolen både rettigheder og pligter for at sikre, at der er et godt grundlag for læring og trivsel.*

Alle har:

- *Retten til at være og lære og samtidig pligten til at gøre det muligt for de andre til at være og lære,*
- *Retten til at blive forstået og samtidig pligten til at forsøge at forstå andre,*
- *Retten til at være regnet med - inkluderet og samtidig pligten til at være oprigtigt interesseret i de andre og drage dem ind i fællesskabet.*

### Den digitale dannelse på skolen:

*Siden Grundtvig har samtalen været en hovedhjørnesteen i dansk skoletradition. Og lige nu er der særlig meget, vi bør tale om. Ingen kan længere fornægte, at verden i dag også er digitalt kommunikerende. Ingen kan heller lukke øjnene for, at vi har brug for fysisk samvær som aldrig før.*

*Derfor skal vi tale med børn, unge og hinanden om, hvad det digitale gør ved de fysiske fællesskaber og omvendt. Vi skal lære børn, unge og os selv at begå sig i både den fysiske og digitale udgave af verden.*

*Vi skal vise, at det digitale rum ikke behøver at være værdi- og dannelsesfri sfære. At det digitale og det fysiske ikke er afsondrende, men derimod vekselvirkende størrelser.*

*Hvis vi derimod tror, at vi kan fornægte det digitale realitet og betydning, vil tech-giganterne blive ved med umærkeligt at forme verden i deres billede. For vi*

### Det indebærer blandt andet at vores Rosenvangsbørn i løbet af deres skolegang:

- udvikler forståelse for, hvilken betydning digitale teknologier har i et demokratisk samfund.
- opnår viden om og tilegner sig forudsætninger for god adfærd på internettet og på sociale medier.



- lærer at forholde sig konstruktivt og kritisk til digitale teknologier – hvordan kan de bruges – og misbruges.
- lærer at bruge digitale teknologier til kommunikation og (kreativ) produktion.

#### **Følgende fokuserer vi på i arbejdet med digitale teknologier:**

- Eleven som kritisk undersøger
- Eleven som analyserende modtager
- Eleven som målrettet og kreativ producent
- Eleven som ansvarlig deltager

#### **IT i skoletiden**

IT i skoletiden indgår som et element blandt mange i en varieret skoledag, hvor eleverne præsenteres for mange forskellige arbejds- og undervisningsformer. Brug af IT og digitale teknologier bør altid bero på en pædagogisk og didaktisk viden om, hvornår de understøtter elevernes læring. Teknikken anvendes, når lærerne og pædagogerne vurderer, at den er en positiv forudsætning for undervisningen.

#### **IT i SFO'en**

Elevernes Chromebooks opbevares som udgangspunkt i skoletasken i SFO-tiden og kan udelukkende tages frem til specifikke pædagogiske aktiviteter sammen med pædagoger.

#### **1:1 Elevernes Chromebooks**

Elevernes Chromebooks giver et fælles udgangspunkt for undervisningen, og skolen understøtter ikke brug af andre Devices. Chromebooks bruges i det omfang, lærerne oplever det meningsfuldt i undervisningen. Frikvartererne er i udgangspunktet fri for digital teknologi – dog kan der laves individuelle aftaler mellem teamet omkring klassen og forældre.

#### **Skolens ansvar**

- Skolen udarbejder konkrete retningslinjer for brug af mobiltelefoner og digitale Devices' i skolens respektive afdelinger, der godkendes i skolebestyrelsen.
- Skolen skal sikre alle børns deltagelsesmuligheder i såvel digital som analog undervisning.

#### **Forældrenes ansvar**

- Forældrene hjælper eleverne med at oplade deres Chromebook og huske at få den med i tasken
- Forældrene taler med deres børn om, hvordan de passer på det digitale udstyr
- Forældrene interesserer sig for deres børns liv på nettet og understøtter god digital adfærd
- Forældre giver skolen besked, hvis de bliver bekendt med uønsket adfærd på nettet, der har betydning for elevernes trivsel på skolen.
- Forældrene bakker op om skolens retningslinje for mobiltelefoner og øvrige digitale Devices

## Princip for forældrenes deltagelse i skolens liv og barnets skolegang på Rosenvangsskolen

### **Formål:**

Forældrenes deltagelse i barnets skoleliv skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Forældrenes deltagelse i skolens liv skal styrke opbakningen til skolen og fællesskabet i barnets klasse.

### **Forældre sørger for:**

- At deres barn er klar til at komme i skole og modtage undervisning. Herunder at forældrene signalerer, at skolen er vigtig, samt at barnet er velforberedt og respekterer skolens regler og almindelige normer for god opførsel.
- At deltage i de faglige og sociale arrangementer på skolen.

### **Forældre støtter:**

- deres barns læring i såvel skolen som i hjemmet.
- et stærkt forældrefællesskab, så alle elevers læring og trivsel højnes.
- nye forældre på skolen, ved aktivt at invitere dem indenfor i forældreklubben i klassen.
- kommunikation mellem skole og hjem:
  - Forældrene kontakter skolens ansatte inden for de aftalte træffetider.
  - Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
  - Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets skolegang.
  - Forældre der er bekymrede omkring forhold vedrørende deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet.
  - Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene (som udgangspunkt) henvendelse til den pædagogiske leder.
  - Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
  - Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen orienteres.

### **Forældremøder og arrangementer:**

- Forældrene bestræber sig på at deltage i alle forældremøder.
- Forældrene bestræber sig på at bidrage konstruktivt på forældremøderne, så klassens faglige og trivselsmæssige udvikling sikres.
- Klasserådet deltager som udgangspunkt i planlægning og gennemførelse af forældrearrangementer

## Princip for underretning af hjemme om elevernes udbytte af undervisningen

Jf: Princip for samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

## Princip for arbejdets fordeling mellem det undervisende personale

Ansvar for fordelingen af arbejdet mellem det undervisende personale påhviler skoleledelsen. Fordelingen tager afsæt i faglige og personlige kompetencer hos de enkelte medarbejdere, så den samlede undervisningsopgave løses bedst muligt.

Skoleledelsen sammensætter årgangsteam, så de enkelte team kan dække undervisningsopgaven så professionelt som muligt, hvilket betyder at der skal være de nødvendige ressourcer til stede, såvel fagligt som timemæssigt.

De enkelte årgangsteam fordeler herefter opgaverne på årgangen mellem sig ud fra kendskab til eleverne og opgaverne. Skoleledelsen godkender fordelingen.

Rammerne for det undervisende personale drøftes hvert år mellem skoleledelsen og TR og AMR for både lærere og pædagoger i "bilag 1 drøftelser." Efterfølgende udarbejder skoleledelsen et skrift: "Ledelsesbeslutninger om udmøntning af Aarhusaftalen.", som præsenteres for medarbejderne ved skoleårets start.

## Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.

### **Fællesarrangementer**

Vi tror på, at fællesarrangementer på klasse-, årgangs-, afdelings- og skoleniveau er med til at styrke lærings- og undervisningsmiljøet.

Fællesarrangementer i klasserne, på årgange og i afdelinger planlægges og gennemføres af lærere, pædagoger og/eller forældre/forældrerådet.

Der ydes som udgangspunkt ikke særlig støtte til arrangementerne, dog har hver klasse et rådighedsbeløb, som der kan bruges af til fællesarrangementer

Fællesarrangementer på skoleniveau planlægges af nedsatte udvalg bestående af lærere og pædagoger. Fx Skolernes Motionsdag, Skolefest og Forårskoncert. Forældrene kan deltage i fællesarrangementerne. Der opkræves et mindre deltagergebyr for deltagelse i Skolefest og Forårskoncert.

Skolen bidrager økonomisk til gennemførelse af fællesarrangementerne på skoleniveau.

Sensommermarkedet planlægges af Sensommermarkedets komité, som består af forældre, medarbejdere og ledere. Klasseråd, medarbejdere og elever deltager i gennemførelsen af Sensommermarkedet. Overskuddet fra Sensommermarkedet overføres til Rosenvangskolens Fond. Afkastet fra Fonden bruges til elevaktiviteter.

### **Lejrskole**

Vi har lejrskolevirksomhed for eleverne på 2. årgang, 5. årgang og 8./9. årgang. Derudover har vi lejrskolevirksomhed for valgfagselever. Modtagelsesklasserne kommer på lejrskole, når det passer i forhold til klassernes læringsforløb.

Lejrskolevirksomheden er forlagt undervisning. Det betyder, at alle elever, som udgangspunkt skal deltage på lejrskolen og at lejrskolen planlægges så den har et fagligt, kropsligt og socialt sigte.

Ved alle lejrskoler er der en forberedelsesfase og en efterbehandlingsfase i klassen, hvilket sikrer sammenhæng mellem lejrskole og den daglige undervisning og det øger muligheden for at få det optimale ud af lejrskolen.

På 2. og 5. årgang og i modtagelsesklasseregi er lejrskolen indenlands og med to overnatninger. Valgfagseleverne har to til tre overnatninger.

Lejrskole på 8./9. årgang er udveksling. Udvekslingen består af en rejse til enten Tjekkiet eller Tyskland med privat indkvartering og genbesøg fra samme steder også med privat indkvartering.

Der er forældrebetaling til lejrskole og udveksling svarende til udgifterne til forplejning i perioden. Skolen står for de øvrige udgifter.

Personalemæssigt deltager der minimum 2 lærere og/eller pædagoger pr. klasse i lejrskolevirksomhed. Medarbejderne har overenskomstmæssige rettigheder i den forbindelse fx timedagpenge.

Udover den ovenfor beskrevne lejrskolevirksomhed kan medarbejderne i de enkelte klasser og på de enkelte årgange vælge af omlægge deres undervisning til ture med overnatning. Eleverne vil herefter få fri fra den almindelige undervisning i samme timemæssige omfang, som turen har varet. Der udbetales timedagpenge til medarbejderne.

### **Praktik**

Erhvervspraktik afvikles i samarbejde UU-Aarhus og efter gældende regler derfra.

## Princip for skolefritidsordningens virksomhed

### **Rammen for SFO'ens virke.**

SFO Rosenvang udøves i overensstemmelse med Folkeskoleloven, Aarhus Kommunes Børne- og Unge Politik, Mål- og Indholdsbeskrivelse for Rosenvangskolens SFO og er omfattet af skolens overordnede målsætning, værdier og øvrige principper.

SFO'en er en del af skolens virksomhed. Pædagoger og lærere indgår i et ligeværdigt samarbejde, hvor der arbejdes ud fra et fælles fokus på det enkelte barns udvikling og trivsel. Alle børn på Rosenvangskolen bliver set over en hel dag både i skole og SFO hvilket gør, at der skabes kontinuitet og en rød tråd i hverdagen for det enkelte barn.

### **Kendetegn og fokus**

For at kunne styrke børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling, arbejder det pædagogiske personale i SFO på at skabe en tryk, meningsfuld og varieret hverdag for børnene.

Pædagogerne har fokus på at skabe et inkluderende miljø præget af ligeværd og med god plads til forskelligheder. Miljøet skal kunne inspirere børnene, både individuelt eller i grupper, til selv at kunne igangsætte regel- og rollelege på egne præmisser. SFO'en tilbyder aktiviteter med fokus på såvel den samlede gruppe som det enkelte barn. Der er mulighed for at præge aktiviteterne ligesom den frie leg vægtes højt.

For at børnene kan indgå i sociale og lærende fællesskaber, store som små, arbejdes der altid med børnenes relationer og det pædagogiske personale ser sig selv som rollemodeller.

Skoleledelse varetager opgaven i forhold til at skabe gode arbejdsbetingelser for, at personalet kan bevare sit fokus på kerneopgaven, - altså på børnene og på deres trivsel, udvikling og dannelse.

Med fokus på at fremme børnenes trivsel, prioriteres et gensidigt og åbent forældresamarbejde præget af tryk og ligeværd. SFO'ens pædagogiske sigte og aktiviteter skal kommunikeres til forældrene, så de er informeret herom. Forældre er altid velkomne til at interessere sig for Sfo'ens hverdag og henvende sig hvis der opstår spørgsmål eller bekymring.

Princip for kulturcenteraktiviteter, såfremt der besluttet iværksat

Skolebestyrelsen har besluttet ikke at iværksætte kulturcenteraktiviteter



## Princip for om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning

Jf: Princip for samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

Princip for skolens madordning – inden for rammerne herfor

Skolebestyrelsen har besluttet, at der pt. ikke er en madordning på skolen.

## Princip om skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler

Når skolen indgår samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler skal samarbejdet understøtte skolens virke ved fx:

- at styrke elevernes faglige udbytte
- at fremme elevernes trivsel
- at skabe kobling mellem teori og praksis
- at understøtte opfyldelse af 95% målsætningen

Den enkelte underviser aftaler selv samarbejde, når der er tale om enkeltstående og kortvarige forløb. Skolens ledelse indgår større og bindende samarbejdsaftaler.

## Princip til forebyggelse og håndtering af overgreb blandt elever

Vi accepterer hverken fysiske eller psykiske overgreb mellem elever på Rosenvangskolen.

### **Definition af overgreb:**

Overgreb kan have både fysisk og psykisk karakter.

Fysisk overgreb kan være angreb mod kroppen fx spark, slag, skub, niv, bid, krads, spyt, kast med genstande mm.

Psykisk overgreb kan være trusler og anden krænkende adfærd. Trusler kan fx være mundtlige trusler på livet, trusler om hærværk mm og anden krænkende adfærd kan fx være chikane, ydmygelser, diskriminerende adfærd mm.

### **Forebyggelse**

Overgreb forebygges via det daglige arbejde med elevernes læring og trivsel. Arbejdet med inkluderende fællesskaber og arbejdet med et trygt undervisnings- og læringsmiljø for alle elever. Arbejdet består bl.a. af: klassesamtaler om, at vi ikke accepterer overgreb, undervisning i konflikthåndtering med redskaber og handlemuligheder til den enkelte og til klassen som helhed og dialog med både enkelte elever og grupper af elever. Endvidere vil det årlige tilbagevendende arbejde med værdiregelsættet i de enkelte klasser bidrage til forebyggelsen.

Når børn griber til overgreb, er det ofte udtryk for, at barnet ikke forstår og/eller ikke at kunne leve op til de krav og forventninger, der er i konkrete situationer. Det er vigtigt at huske at børn gør det rigtige, når de kan. Det er lige så vigtigt at huske, at den, som bliver udsat for overgreb har brug for omsorg og hjælp til genskabelse af tryghed til omgivelserne og fællesskabet.

### **Håndtering**

Opstår der overgreb mellem elever, skal disse stoppes hurtigst muligt og der skal følges op på overgrebet. Det er ledelsens ansvar, at der følges op på overgreb. I håndteringen er det vigtigt, at der både tages hånd om den, som det er gået ud over og den som har begået overgrebet.

### **Opfølgning:**

- Børnenes lærere/pædagoger og ledelsen orienteres.
- Samtaler med de involverede parter og evt. vidner til episoden. I samtale med den, der har været udsat for overgreb, skal der aftales, hvordan tillid og tryghed kan genopbygges. I samtale med den, der har begået overgrebet, skal der aftales, hvordan overgreb forhindres fremadrettet.
- Orientering og involvering af parternes forældre
- Evt. orientering af klassens forældre
- Pædagogisk vurdering af, hvordan vi forebygger en lignende situation, herunder vurdering af evt. inddragelse af PPR, socialforvaltning eller andre samarbejdspartnere

- I ganske særlige tilfælde kan det komme på tale at sanktionere efter bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen.

## Princip for classesammenlægning/deling

### Rammer:

Rammerne er den til enhver tid gældende lovgivning på området. Her tænkes på Folkeskoleloven og retningslinjer fra Århus Kommune.

- Alle børn, der har bopæl i Rosenvangskolens distrikt, har krav på en plads på skolen, hvis de ønsker det.
- I flg. Folkeskoleloven må klassekvotienten ikke overstige 28 elever/klasse. Dog må klassekvotienten i en kortere periode – fx til et skoleår ud - være over 28 elever/klasse.
- Der er frit skolevalg hvilket betyder, at alle elever, der ønsker det, har krav på en plads på Rosenvangskolen, hvis klassekvotienten i gennemsnit er under 24 elever/klasse på årgangen.
- Antallet af 0. klasser på Rosenvangskolen besluttet centralt i Børn & Unge.

### Princip:

Det er skoleledelsen opgave ud fra en samlet pædagogisk vurdering at beslutte antallet af klasser på en årgang og dermed også skoleledelsens opgave at beslutte eventuelle classesammenlægninger og/eller klassesdelinger.

- Med i en samlet pædagogisk vurdering er:
- Enkelte elevers og grupper af elevers mulighed for god trivsel og læring
- Vurderinger fra fagpersoner i og omkring klassen – lærere, pædagoger, støttepersoner, psykolog osv.
- Økonomiske forhold for den samlede skole, så der fortsat kan sikres økonomi til de øvrige prioriterede pædagogiske indsatser

### Procedure:

Det er skoleledelsen der, i samarbejde med involverede lærere og pædagoger, beslutter processen omkring en classesammenlægning og/eller klassesdeling. Skolebestyrelsen skal orienteres i god tid, før processen igangsættes.

Inden processen igangsættes skal flg. elementer vurderes:

- Graden af information og inddragelse af forældre, elever og skolebestyrelse
- Perioden fra offentliggørelsen til iværksættelsen
- Pædagogiske tiltag i forhold til elevernes trivsel i overgangsperioden
- Hvordan det sikres, at dannelsen af de nye klasser er med udgangspunkt i elevernes ressourcer og relationer
- Fagfordelingen – herunder muligheden for kendte lærere for flest mulige elever
- Evt. ekstra ressourcefordeling i overgangsperioden

## Princip for sponsering og gaver

### Indledning

Rosenvangskolen er en kommunal folkeskole og som sådan finansieret af Århus Kommune. Sponsoring og modtagelse af gaver må aldrig fratage Århus Kommune pligten til at sikre en tilstrækkelig finansiering af skolens nødvendige aktiviteter og herunder jf. folkeskolelovens § 49 "Alle udgifter til folkeskolens undervisning påhviler kommunerne, for så vidt der ikke er udtrykkelig lovhjemmel for, at udgifterne helt eller delvis påhviler staten, regioner eller andre".

Retningslinjer og politikker fra Århus Kommune vedrørende sponsering og gaver skal overholdes.

### Definition

Ved sponsering forstås penge, naturalier eller tjenesteydelser som gives til skolen på betingelse af modtagelse af visse ydelser.

Ved gaver forstås penge, naturalier eller tjenesteydelser som gives til skolen uden modtagelse af ydelser.

### Princip

Sponsoraftaler skal være udformet således, at forbrugerombudsmandens retningslinjer efterleves.

Eventuel sponsering og modtagelse af gaver skal understøtte Rosenvangskolens værdier. Troværdighed, uafhængighed og metodefrihed må ikke kunne anfægtes. Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og gennemførelse er lærerens valg uden indgriben eller styrende virkning af sponsorkompetence/gavegiver.

Sponsoring og gaver skal altid tilfalde skolen som et fællesskab.

Sponsoraftaler skal være skriftlige - ydelser og modydelser skal tydeligt fremgå. Aftaler godkendes og underskrives af skolens ledelse med efterfølgende orientering til Skolebestyrelse og SFO Forældreråd.

Det tilstræbes at modydelser er af flygtig karakter.

### Forbrugerombudsmandens retningslinjer for sponsering

Forbrugerombudsmanden har i retningslinier tilkendegivet, at:

- Undervisningsmateriale, legetøj og andre sponsorerede materialer bør i mindst muligt omfang anvende/påføres sponsors navn, logo, varemærke, figurer og lignende. Tilsvarende bør navn, logo, varemærke mv. nævnes og anvendes mindst muligt i forbindelse med undervisning og andre aktiviteter som lege, konkurrencer og lignende
- Undervisningsmateriale, legetøj og andre sponsorerede materialer bør ikke være ledsaget af eller indeholde reklamer og andre former for markedsføring. Det samme gælder for undervisning eller andre aktiviteter

- Forældrene bør give samtykke til de mindre børns deltagelse i aktiviteter og undervisning, der tilbydes af de erhvervsdrivende
- Undervisningsmateriale, undervisning eller andre aktiviteter bør ikke indeholde direkte eller indirekte opfordringer til børnene/de unge om at købe eller anvende sponsors eller andres produkter eller tjenesteydelser. Det gælder også opfordringer til at påvirke forældrene til det
- Udtalelser i undervisningsmateriale, i undervisning eller i andre aktiviteter, der kan fortolkes som, at varer og tjenesteydelser fra visse erhvervsdrivende er bedre eller dårligere, bør undgå og skal som minimum kunne dokumenteres
- Lærernes/pædagogernes og skolens/institutionens prestige bør ikke bruges på en sådan måde, at barnet, den unge og forældrene kan få det indtryk, at barnet/den unge bliver upopulær, mobbet eller på anden måde stillet i en dårligere situation end andre, hvis man ikke køber eller anvender sponsors eller andres produkt eller tjenesteydelse
- Børnene, de unge, lærerne og pædagogerne bør have frihed til at forholde sig kritisk til sponsors og dennes produkter
- Samarbejdet mellem sponsor, lærere/pædagoger og eventuelt forældrene bør ikke forpligte disse til at anvende det sponsorerede materiale

Kilde: <http://www.forbrug.dk/forbrugerombudsmanden/sager-og-retningslinjer/retningslinjer/ophaevede-retningslinier-og-vejledninger/10/>