

Principper på Rosenvangskolen

Princip for undervisningens organisering	2
Princip om 2-voksneordninger	2
Princip om understøttende undervisning	2
Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber	3
Princip om elevernes adgang til i begrænset omfang at opfylde deres undervisningspligt ved at deltage i undervisning i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.....	4
Princip for samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet	5
Princip for udvidet skolehjemssamarbejde	7
Princip for forældrenes deltagelse i skolens liv og barnets skolegang på Rosenvangsskolen	8
Princip for underretning af hjemme om elevernes udbytte af undervisningen	9
Princip for arbejdets fordeling mellem det undervisende personale	10
Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.	11
Princip for skolefritidsordningens virksomhed.....	13
Princip for kulturcenteraktiviteter, såfremt der besluttet iværksat	14
Princip for om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning	15
Princip for skolens madordning – inden for rammerne herfor	16
Princip om skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler	17
Princip for at undgå overgreb mellem elever på Rosenvangskolen.....	18
Princip for klassesammenlægning/deling	19
Princip for sponsoring og gaver	20

Princip for undervisningens organisering

Princip om 2-voksneordninger

2-voksenordninger indeholder holddeling, klassesetid og konvertering af understøttende undervisning til 2-lærertid.

Formålet med 2-voksneordninger er, at alle elevers læring og trivsel får de bedst mulige rammer. 2-voksneordninger skal understøtte faglig differentiering, fællesskab, inklusion, udvikling af læringsmiljø, udvikling af pædagogisk praksis og elevernes trivsel.

2-voksneordninger kan:

- foregå i klassen, på tværs af klasser, årgange og afdelinger.
- anvendes i alle skolens fag og ved alle skolens aktiviteter
- bruges såvel med faglig som trivselsmæssig begrundelse
- bruges forskelligt hen over et skoleår – alt efter behov
- foregå i hele det tidsrum eleverne er på skolen

Brugen af 2-voksneordninger besluttet i dialog mellem teamet og nærmeste leder.

Princip om understøttende undervisning

Formål:

Den understøttende undervisning skal medvirke til, at eleverne møder mange forskellige måder at lære på, at de har tid til faglig fordybelse, at de bliver bevidste om egen læring og at de får mulighed for at arbejde med et bredt udsnit af deres evner og interesser.

Indholdet styrker:

- faglige færdigheder og kompetencer
- læringsparathed
- sociale kompetencer
- alsidig udvikling
- læringsbevidsthed
- motivation
- trivsel
- klassefællesskab

Indholdet skal give mulighed for at:

- koble teori og praksis
- anvende genkendelige situationer fra dagligdagen
- afprøve, træne og udvikle de færdigheder og kompetencer, de får i den fagopdelte undervisning
- Den understøttende undervisning skal varetages af kendte voksne

Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

Princippet skal ses i sammenhæng med Folkeskolens §18 stk. 2: "Det påhviler skolelederen at sikre, at det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, planlægger og tilrettelægger undervisningen, så alle elever udvikler sig fagligt og alsidigt, herunder socialt, og trives i skolens faglige og sociale fællesskaber."

Målet er, at alle elever:

- udvikler alsidige kompetencer og udnytter deres læringspotentialer
- er motiverede for at lære og for at deltage i skolens fællesskaber
- trives og føler sig en vigtig del af fællesskabet

Målet søges opfyldt ved at:

- forældrene inddrages i understøttelse af mål for den enkelte elev og for klassens fællesskab
- lærere og pædagoger arbejder målrettet for at alle læringsfællesskaber er motiverende og udviklende
- lærere, pædagoger og ledelse sammen forholder sig til læringsfællesskabet i den enkelte klasse og griber ind, når det er nødvendigt
- ledelsen tydeligt informerer om værdierne om inkluderende læringsfællesskaber til elever, lærere, pædagoger og forældre

Princip om elevernes adgang til i begrænset omfang at opfylde deres undervisningspligt ved at deltage i undervisning i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Hvis man som forældre ønsker, at ens barn skal opfylde sin undervisningspligt ved deltagelse i undervisning i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse skal man rette henvendelse til ledelsen. Den endelig beslutning herom ligger hos ledelsen.

Beslutningen tages på baggrund af flg. principper:

- at det er fagligt og socialt forsvarligt, at eleven i begrænset omfang ikke deltager i den almindelige undervisning
- at fritagelsen fra den almindelige undervisning sker på tidspunkter i løbet af skoledagen, hvor det mest hensigtsmæssigt kan finde sted.
- at fritagelsen om muligt ligger i tiden til valgfagstimerne eller i den tid, der er afsat til understøttende undervisning.
- at fritagelsen som udgangspunkt er tidsbegrænset

Princip for samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

Formål

Formålet med samarbejdet mellem skole og hjem er styrkelse af børnenes læring og trivsel

Samarbejdet bygger på:

- gensidig tillid og respekt
- konstruktiv problemløsning.
- dialog og kendskab til forventninger

Forældre kan forvente at skolen henvender sig, hvis det anses for vigtig i forhold til elevens læring, udvikling og trivsel. Ligeledes forventer skolen at forældre tager kontakter til skolen, hvis der er informationer om eleven, som det er hensigtsmæssigt for skolen at kende til.

Elevplan

Elevplaner udarbejdes af elever, forældre og lærere/pædagoger i fællesskab. Elevplanen tager udgangspunkt i elevsamtaler mellem elev og lærer/pædagog og samtale mellem elev og forældre. Samtalerne går forud for skolehjemsamtalen, hvor selve elevplanen udarbejdes og bekræftes. Elevplanen lægges efterfølgende ind på læringsplatformen.

Skolehjemsamtaler

Skolehjemsamtalerne er en dialog om elevernes læring og trivsel. Som udgangspunkt er eleverne med til samtalerne. På skolehjemsamtalerne udarbejdes elevplanerne. Skolehjemsamtaler kan også have form af Fagenes Café, som eleverne og lærerne har planlagt sammen. Her præsenteres fagene af eleverne og der er eksempler på, hvad der arbejdes med og hvordan der arbejdes.

Ledelsen vurderer, hvor ofte, der skal tilbydes skolehjemsamtaler til alle, dog skal der altid holdes møder, når det er krævet i forhold til enkelte børns læring og trivsel.

Forældremøder

Ved skoleårets start afholdes der forældremøder på alle årgange. Det er de enkelte lærere og pædagoger på årgangen, der har ansvaret for indhold og afvikling af forældremøderne. Ledelsen og skolebestyrelsen kan deltage på møderne, når det findes ønskværdigt.

Derudover afholdes der forældremøder, når det er påkrævet i løbet af året.

Klasseråd

I hver klasse vælges 4-6 forældre for et skoleår ad gangen til klasserådet. Valget finder sted på det første forældremøde i hvert skoleår. Klasserådet er et uformelt organ til understøttelse af klassens trivsel bl.a. ved udveksling af tanker og idéer og ved planlægning af afvikling af aktiviteter for klassens børn og unge.

Forældrebesøg på skole

Forældre er velkomne til at besøge skolen og deltage aktivt i deres barns skoledag efter aftale.

Kommunikation

Skolen giver informationer via Aula, så forældrene forventes at holde sig løbende orienteret her. Opstår der situationer, som man gerne vil tale om, er man som forældre velkomne til at bede om at blive ringet op, ligesom skolen vil henvende sig telefonisk, når det vurderes bedst. Endelig kan man altid bede om at få et møde med enten lærere og pædagoger eller ledelsen, hvis man har brug for det.

Princip for udvidet skolehjemsamarbejde

Skolens opgave er at sikre, at alle børn og unge er i læring og trivsel. Arbejdet med sikring af et skoleliv i læring og trivsel kan i en række situationer understøttes med et udvidet skolehjemsamarbejde.

Et udvidet skolehjemsamarbejde iværksættes af skolens ledelse, -medarbejdere og efter fælles aftale herom mellem forældre og skolens medarbejdere og -ledelse.

Udvidet skolehjemsamarbejde er kendetegnet ved, at alle parter, der omgiver et skoleliv for et barn/en ung på Rosenvangskolen – pædagogisk ledelse, medarbejdere, forældre og evt. børn/unge, fagpersoner og eksterne samarbejdspartnere, arbejder med en særlig tæt planlægning og opfølgning på aftalte planer og forløb for barnet/den unge. Planlægning og opfølgning kan tage udgangspunkt i mere generelle problemstillinger eller konkrete indsatsområder.

Ved iværksættelse af et udvidet skolehjemsamarbejde træffes beslutning om forløb og behov for udarbejdelse af planer og strategier for indsatsen omkring barnet/den unge. Der indgås aftaler på afholdte møder herom og i fastsatte planer for det enkelte barn/den unge, som følges op af møder med en fastsat relevant frekvens og opfølgning for at følge barnet eller den unges læring og trivsel tæt. Ved udvidet skolehjemsamarbejde udarbejdes der dokumentation for indgåede aftaler og fastlagte planer for barnet/den unge og aftalte indsatspunkter samt opfølgning herpå. Dokumenterne opbevares i elevmappen og sendes til involverede parter.

Hvis man som forældre eller medarbejder i det udvidede skolehjemsamarbejde ikke oplever, at det udvidede skolehjemsamarbejde opleves som tilstrækkeligt skal henvendelse herom i første omgang rettes til skolens ledelse for opfølgning og opretning heraf. Efter en afklaring med involvering af skolens ledelse kan skolebestyrelsen inddrages ved henvendelse om eventuel manglende opfyldelse af skolens principper.

Princip for forældrenes deltagelse i skolens liv og barnets skolegang på Rosenvangsskolen

Formål:

Forældrenes deltagelse i barnets skoleliv skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Forældrenes deltagelse i skolens liv skal styrke opbakningen til skolen og fællesskabet i barnets klasse.

Forældre sørger for:

- At deres barn er klar til at komme i skole og modtage undervisning. Herunder at forældrene signalerer, at skolen er vigtig, samt at barnet er velforberedt og respekterer skolens regler og almindelige normer for god opførsel.
- At deltage i de faglige og sociale arrangementer på skolen.

Forældre støtter:

- deres barns læring i såvel skolen som i hjemmet.
- et stærkt forældrefællesskab, så alle elevers læring og trivsel højnes.
- nye forældre på skolen, ved aktivt at invitere dem indenfor i forældreklubben i klassen.
- kommunikation mellem skole og hjem:
 - Forældrene kontakter skolens ansatte inden for de aftalte træffetider.
 - Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
 - Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets skolegang.
 - Forældre der er bekymrede omkring forhold vedrørende deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet.
 - Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene (som udgangspunkt) henvendelse til den pædagogiske leder.
 - Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
 - Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen orienteres.

Forældremøder og arrangementer:

- Forældrene bestræber sig på at deltage i alle forældremøder.
- Forældrene bestræber sig på at bidrage konstruktivt på forældremøderne, så klassens faglige og trivselsmæssige udvikling sikres.
- Klasserådet deltager som udgangspunkt i planlægning og gennemførelse af forældrearrangementer

Princip for underretning af hjemme om elevernes udbytte af undervisningen

Jf: Princip for samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

Princip for arbejdets fordeling mellem det undervisende personale

Ansvar for fordelingen af arbejdet mellem det undervisende personale påhviler skoleledelsen. Fordelingen tager afsæt i faglige og personlige kompetencer hos de enkelte medarbejdere, så den samlede undervisningsopgave løses bedst muligt.

Skoleledelsen sammensætter årgangsteam, så de enkelte team kan dække undervisningsopgaven så professionelt som muligt, hvilket betyder at der skal være de nødvendige ressourcer til stede, såvel fagligt som timemæssigt.

De enkelte årgangsteam fordeler herefter opgaverne på årgangen mellem sig ud fra kendskab til eleverne og opgaverne. Skoleledelsen godkender fordelingen.

Rammerne for det undervisende personale drøftes hvert år mellem skoleledelsen og TR og AMR for både lærere og pædagoger i "bilag 1 drøftelser." Efterfølgende udarbejder skoleledelsen et skrift: "Ledelsesbeslutninger om udmøntning af Aarhusaftalen.", som præsenteres for medarbejderne ved skoleårets start.

Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.

Fællesarrangementer

Vi tror på, at fællesarrangementer på klasse-, årgangs-, afdelings- og skoleniveau er med til at styrke lærings- og undervisningsmiljøet.

Fællesarrangementer i klasserne, på årgange og i afdelinger planlægges og gennemføres af lærere, pædagoger og/eller forældre/forældrerådet.

Der ydes som udgangspunkt ikke særlig støtte til arrangementerne, dog har hver klasse et rådighedsbeløb, som der kan bruges af til fællesarrangementer

Fællesarrangementer på skoleniveau planlægges af nedsatte udvalg bestående af lærere og pædagoger. Fx Skolernes Motionsdag, Skolefest og Forårskoncert. Forældrene kan deltage i fællesarrangementerne. Der opkræves et mindre deltagergebyr for deltagelse i Skolefest og Forårskoncert.

Skolen bidrager økonomisk til gennemførelse af fællesarrangementerne på skoleniveau.

Sensommermarkedet planlægges af Sensommermarkedets komité, som består af forældre, medarbejdere og ledere. Klasseråd, medarbejdere og elever deltager i gennemførelsen af Sensommermarkedet. Overskuddet fra Sensommermarkedet overføres til Rosenvangskolens Fond. Afkastet fra Fonden bruges til elevaktiviteter.

Lejrskole

Vi har lejrskolevirksomhed for eleverne på 2. årgang, 5. årgang og 8./9. årgang. Derudover har vi lejrskolevirksomhed for valgfagselever. Modtagelsesklasserne kommer på lejrskole, når det passer i forhold til klassernes læringsforløb.

Lejrskolevirksomheden er forlagt undervisning. Det betyder, at alle elever, som udgangspunkt skal deltage på lejrskolen og at lejrskolen planlægges så den har et fagligt, kropsligt og socialt sigte.

Ved alle lejrskoler er der en forberedelsesfase og en efterbehandlingsfase i klassen, hvilket sikrer sammenhæng mellem lejrskole og den daglige undervisning og det øger muligheden for at få det optimale ud af lejrskolen.

På 2. og 5. årgang og i modtagelsesklasseregi er lejrskolen indenlands og med to overnatninger. Valgfagseleverne har to til tre overnatninger.

Lejrskole på 8./9. årgang er udveksling. Udvekslingen består af en rejse til enten Tjekkiet eller Tyskland med privat indkvartering og genbesøg fra samme steder også med privat indkvartering.

Der er forældrebetaling til lejrskole og udveksling svarende til udgifterne til forplejning i perioden. Skolen står for de øvrige udgifter.

Personalemæssigt deltager der minimum 2 lærere og/eller pædagoger pr. klasse i lejrskolevirksomhed. Medarbejderne har overenskomstmæssige rettigheder i den forbindelse fx timedagpenge.

Udover den ovenfor beskrevne lejrskolevirksomhed kan medarbejderne i de enkelte klasser og på de enkelte årgange vælge af omlægge deres undervisning til ture med overnatning. Eleverne vil herefter få fri fra den almindelige undervisning i samme timemæssige omfang, som turen har varet. Der udbetales timedagpenge til medarbejderne.

Praktik

Erhvervspraktik afvikles i samarbejde UU-Aarhus og efter gældende regler derfra.

Princip for skolefritidsordningens virksomhed

Rammen for SFO'ens virke.

SFO Rosenvang udøves i overensstemmelse med Folkeskoleloven, Aarhus Kommunes Børne- og Unge Politik, Mål- og Indholdsbeskrivelse for Rosenvangskolens SFO og er omfattet af skolens overordnede målsætning, værdier og øvrige principper.

SFO'en er en del af skolens virksomhed. Pædagoger og lærere indgår i et ligeværdigt samarbejde, hvor der arbejdes ud fra et fælles fokus på det enkelte barns udvikling og trivsel. Alle børn på Rosenvangskolen bliver set over en hel dag både i skole og SFO hvilket gør, at der skabes kontinuitet og en rød tråd i hverdagen for det enkelte barn.

Kendetegn og fokus

For at kunne styrke børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling, arbejder det pædagogiske personale i SFO på at skabe en tryk, meningsfuld og varieret hverdag for børnene.

Pædagogerne har fokus på at skabe et inkluderende miljø præget af ligeværd og med god plads til forskelligheder. Miljøet skal kunne inspirere børnene, både individuelt eller i grupper, til selv at kunne igangsætte regel- og rollelege på egne præmisser. SFO'en tilbyder aktiviteter med fokus på såvel den samlede gruppe som det enkelte barn. Der er mulighed for at præge aktiviteterne ligesom den frie leg vægtes højt.

For at børnene kan indgå i sociale og lærende fællesskaber, store som små, arbejdes der altid med børnenes relationer og det pædagogiske personale ser sig selv som rollemodeller.

Skoleledelse varetager opgaven i forhold til at skabe gode arbejdsbetingelser for, at personalet kan bevare sit fokus på kerneopgaven, - altså på børnene og på deres trivsel, udvikling og dannelse.

Med fokus på at fremme børnenes trivsel, prioriteres et gensidigt og åbent forældresamarbejde præget af tryk og ligeværd. SFO'ens pædagogiske sigte og aktiviteter skal kommunikeres til forældrene, så de er informeret herom. Forældre er altid velkomne til at interessere sig for Sfo'ens hverdag og henvende sig hvis der opstår spørgsmål eller bekymring.

Princip for kulturcenteraktiviteter, såfremt der besluttet iværksat

Skolebestyrelsen har besluttet ikke at iværksætte kulturcenteraktiviteter

Princip for om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning

Jf: Princip for samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

Princip for skolens madordning – inden for rammerne herfor

Skolebestyrelsen har besluttet, at der pt. ikke er en madordning på skolen.

Princip om skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler

Når skolen indgår samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler skal samarbejdet understøtte skolens virke ved fx:

- at styrke elevernes faglige udbytte
- at fremme elevernes trivsel
- at skabe kobling mellem teori og praksis
- at understøtte opfyldelse af 95% målsætningen

Den enkelte underviser aftaler selv samarbejde, når der er tale om enkeltstående og kortvarige forløb. Skolens ledelse indgår større og bindende samarbejdsaftaler.

Princip for at undgå overgreb mellem elever på Rosenvangskolen

Vi accepterer ikke hverken fysiske eller psykiske overgreb mellem elever på Rosenvangskolen.

Forekommer der overgreb mellem elever håndteres disse sager hurtigst muligt og under hensyntagen til alle involverede parter.

Skolens ledelse har ansvaret for at sagerne løses pædagogisk bedst muligt og ansvaret for, at der informeres i fornødent omfang.

Princippet er ved at blive revideret

Princip for classesammenlægning/deling

Rammer:

Rammerne er den til enhver tid gældende lovgivning på området. Her tænkes på Folkeskoleloven og retningslinjer fra Århus Kommune.

- Alle børn, der har bopæl i Rosenvangskolens distrikt, har krav på en plads på skolen, hvis de ønsker det.
- I flg. Folkeskoleloven må klassekvotienten ikke overstige 28 elever/klasse. Dog må klassekvotienten i en kortere periode – fx til et skoleår ud - være over 28 elever/klasse.
- Der er frit skolevalg hvilket betyder, at alle elever, der ønsker det, har krav på en plads på Rosenvangskolen, hvis klassekvotienten i gennemsnit er under 24 elever/klasse på årgangen.
- Antallet af 0. klasser på Rosenvangskolen besluttet centralt i Børn & Unge.

Princip:

Det er skoleledelsen opgave ud fra en samlet pædagogisk vurdering at beslutte antallet af klasser på en årgang og dermed også skoleledelsens opgave at beslutte eventuelle classesammenlægninger og/eller klassesdelinger.

- Med i en samlet pædagogisk vurdering er:
- Enkelte elevers og grupper af elevers mulighed for god trivsel og læring
- Vurderinger fra fagpersoner i og omkring klassen – lærere, pædagoger, støttepersoner, psykolog osv.
- Økonomiske forhold for den samlede skole, så der fortsat kan sikres økonomi til de øvrige prioriterede pædagogiske indsatser

Procedure:

Det er skoleledelsen der, i samarbejde med involverede lærere og pædagoger, beslutter processen omkring en classesammenlægning og/eller klassesdeling. Skolebestyrelsen skal orienteres i god tid, før processen igangsættes.

Inden processen igangsættes skal flg. elementer vurderes:

- Graden af information og inddragelse af forældre, elever og skolebestyrelse
- Perioden fra offentliggørelsen til iværksættelsen
- Pædagogiske tiltag i forhold til elevernes trivsel i overgangsperioden
- Hvordan det sikres, at dannelsen af de nye klasser er med udgangspunkt i elevernes ressourcer og relationer
- Fagfordelingen – herunder muligheden for kendte lærere for flest mulige elever
- Evt. ekstra ressourcefordeling i overgangsperioden

Princip for sponsoring og gaver

Indledning

Rosenvangskolen er en kommunal folkeskole og som sådan finansieret af Århus Kommune. Sponsoring og modtagelse af gaver må aldrig fratage Århus Kommune pligten til at sikre en tilstrækkelig finansiering af skolens nødvendige aktiviteter og herunder jf. folkeskolelovens § 49 "Alle udgifter til folkeskolens undervisning påhviler kommunerne, for så vidt der ikke er udtrykkelig lovhjemmel for, at udgifterne helt eller delvis påhviler staten, regioner eller andre".

Retningslinjer og politikker fra Århus Kommune vedrørende sponsoring og gaver skal overholdes.

Definition

Ved sponsoring forstås penge, naturalier eller tjenesteydelser som gives til skolen på betingelse af modtagelse af visse ydelser.

Ved gaver forstås penge, naturalier eller tjenesteydelser som gives til skolen uden modtagelse af ydelser.

Princip

Sponsoraftaler skal være udformet således, at forbrugerombudsmandens retningslinjer efterleves.

Eventuel sponsoring og modtagelse af gaver skal understøtte Rosenvangskolens værdier. Troværdighed, uafhængighed og metodefrihed må ikke kunne anfægtes. Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og gennemførelse er lærerens valg uden indgriben eller styrende virkning af sponsorvirksomhed/gavegiver.

Sponsoring og gaver skal altid tilfalde skolen som et fællesskab.

Sponsoraftaler skal være skriftlige - ydelser og modydelser skal tydeligt fremgå. Aftaler godkendes og underskrives af skolens ledelse med efterfølgende orientering til Skolebestyrelse og SFO Forældreråd.

Det tilstræbes at modydelser er af flygtig karakter.

Forbrugerombudsmandens retningslinjer for sponsoring

Forbrugerombudsmanden har i retningslinier tilkendegivet, at:

- Undervisningsmateriale, legetøj og andre sponsorerede materialer bør i mindst muligt omfang anvende/påføres sponsors navn, logo, varemærke, figurer og lignende. Tilsvarende bør navn, logo, varemærke mv. nævnes og anvendes mindst muligt i forbindelse med undervisning og andre aktiviteter som lege, konkurrencer og lignende
- Undervisningsmateriale, legetøj og andre sponsorerede materialer bør ikke være ledsaget af eller indeholde reklamer og andre former for markedsføring. Det samme gælder for undervisning eller andre aktiviteter

- Forældrene bør give samtykke til de mindre børns deltagelse i aktiviteter og undervisning, der tilbydes af de erhvervsdrivende
- Undervisningsmateriale, undervisning eller andre aktiviteter bør ikke indeholde direkte eller indirekte opfordringer til børnene/de unge om at købe eller anvende sponsors eller andres produkter eller tjenesteydelser. Det gælder også opfordringer til at påvirke forældrene til det
- Udtalelser i undervisningsmateriale, i undervisning eller i andre aktiviteter, der kan fortolkes som, at varer og tjenesteydelser fra visse erhvervsdrivende er bedre eller dårligere, bør undgå og skal som minimum kunne dokumenteres
- Lærernes/pædagogernes og skolens/institutionens prestige bør ikke bruges på en sådan måde, at barnet, den unge og forældrene kan få det indtryk, at barnet/den unge bliver upopulær, mobbet eller på anden måde stillet i en dårligere situation end andre, hvis man ikke køber eller anvender sponsors eller andres produkt eller tjenesteydelse
- Børnene, de unge, lærerne og pædagogerne bør have frihed til at forholde sig kritisk til sponsors og dennes produkter
- Samarbejdet mellem sponsor, lærere/pædagoger og eventuelt forældrene bør ikke forpligte disse til at anvende det sponsorerede materiale

Kilde: <http://www.forbrug.dk/forbrugerombudsmanden/sager-og-retningslinjer/retningslinjer/ophaevende-retningslinier-og-vejledninger/10/>